



דשן הצפון

ייצור ושיווק דשן

דרושה מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד:

- מתן מענה ללקוחות החברה בכל הקשור לתשלומים, הנחות, חשבוניות, זיכויים, התאמת כרטסת.
- גבייה.
- התאמות בנקים.
- התאמות כרטיסי אשראי.
- בקרת הוצאות.
- הזנת חשבוניות ספקים והתאמות כרטיסים.
- הכנת חומר לביקורת רואה חשבון.
- דיווחים למוסדות.

דרישות התפקיד:

- מנה"ח סוג 2 לפחות
- לפחות שנתיים ניסיון בתחום
- שליטה מלאה בפריורטי
- שליטה מלאה בתוכנות האופיס, בדגש על אקסל
- יכולת ניהול משימות שונות במקביל מול גורמים רבים
- יכולת גבוהה בתיעודף משימות
- ירידה לפרטים, סדר וארגון
- תודעת שירות גבוהה
- משרה מלאה
- העבודה באזור בית שאן
- ניידות- הגעה עצמאית
- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

לשליחת קורות חיים ופרטים נוספים: peri@deshen.org